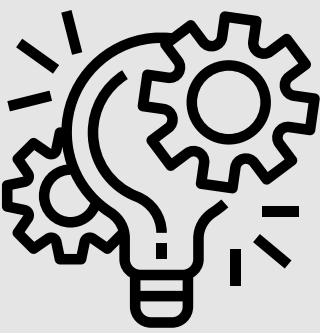


21 DIAS DE ORGANIZACION PERSONAL

semana 2



1

DECIDE LOS PROYECTOS EN QUE TE METES

Solo con tres preguntas

1. ¿TE HARÁ GANAR DINERO? ¿FORMA PARTE DE TU TRABAJO?
2. ¿TE PROPORCIONARÁ SATISFACCIÓN PERSONAL?
3. ¿MEJORARÁ TU CALIDAD DE VIDA?

2

DALE MUCHA IMPORTANCIA A LOS SÍ QUE DAS

PLANTÉATE COMO PRIMERA OPCIÓN DECIR NO
PIENSI ESO A LO QUE VAS A DECIR SÍ SUPONE DEJAR DE HACER ALGO A LO QUE YA HABÍAS DICHO SÍ
CALCULA EL TIEMPO QUE TE VA A COSTAR ESE SÍ
¿LO TIENES?



3

AYUDA A TU AGENDA A AYUDARTE

APUNTA EN TU AGENDA LO QUE TIENE FECHA
¿NECESITAS PREPARAR ALGO PARA HACERLO?
¿CUÁNDO LO HARÁS?
¿CUÁL ES LA MEJOR ACTITUD PARA HACERLO? ¿CÓMO LA FACILITARÁS



4

TEN MUY CLARAS TUS FINALES DEL DÍA Y DE LA SEMANA

MARCA LO MÁS IMPORTANTE DEL DÍA Y DE LA SEMANA
INCLUYE COSAS PERSONALES
¿CUÁL ES EL RESULTADO QUE QUIERES OBTENER?
¿QUÉ ACTITUD HARÁ QUE LO CONSIGAS MÁS FÁCILMENTE? ¿CÓMO TE LA FACILITARÁS?
NO DEJES QUE NADA DESPLACE LO QUE HAS MARCADO COMO UNA FINAL



5

CALCULA EL PORCENTAJE DE IMPREVISTOS

HAZ UN CÁLCULO APROXIMADO DEL PORCENTAJE DE IMPREVISTOS QUE HAY EN UNA SEMANA DE TU VIDA
RESÉRVATE ESE TIEMPO PARA RESOLVER LO QUE LOS IMPREVISTOS HABRÁN DESPLAZADO



6

MANEJA FÁCILMENTE LA BANDEJA DE ENTRADA DE TU CORREO ELECTRÓNICO

UNIFICA LAS DISTINTAS CUENTAS EN UNA SOLA APLICACIÓN
ELIMINA TODO LO QUE NO TE INTERESA MUCHO
CREA SUBCARPETAS I de incubar Y A de archivar
CREA LA CARPETA "PENDIENTES"
CREA LA CARPETA "ESTA SEMANA NO LO MIRO"
CREA LA CARPETA "PODRÍA SER INTERESANTE"

